东秦办事一本通

目录

一、 证件办理 2

（一） 学生证及学生卡补办业务 2

（二） 火车票学生优惠政策 2

二、 生活服务 2

（一） 社区房间预约（今日校园 APP） 2

（二） 智慧东秦服务号预约 2

（三） 宿舍报修 3

（四） 网络充值 4

三、 学业事务 4

（一） 证明打印 4

（二） 成绩单打印 5

（三） 缓考办理 5

四、 医疗报销 6

（一） 校医院就诊 6

（二） 转诊流程 7

（三） 医保待遇与二次报销 7

一、证件办理

（一）学生证及学生卡补办业务

地点：一站式服务大厅（大学会馆 117）学生业务窗口

1.补办学生证：限定每月 10 号办理（遇非工作日时间调整，留意学院通知）

办理时间：上午 08:30- 12:00，下午 14:30- 17:00

2.其他业务（学生卡补办、学籍证明、成绩单打印）：无每月 10 号时间限制，工作日正常办理

（二）火车票学生优惠政策

1.本学年（2026.9）起，学生证不再粘贴火车票学生优惠卡，火车票学生优惠全部采用线上资质核验。

2.已贴优惠卡的老生，不再统一组织充磁；补办学生证不再发放优惠卡，依靠线上资质核验享受购票优惠。

二、生活服务

（一）社区房间预约（今日校园 APP）

操作路径：今日校园 APP→服务→公共服务→社区房间预约，需提前 1 天预约

党团活动室（大学会馆 113 室）：最多 24 人，小组研讨、主题分享、小型会议

学生活动室（大学会馆 115 室）：最多 36 人，集体活动、团队实践、多人讨论

筑梦基地（大学会馆 119 房间）：最多 14 人，小型项目研讨、小组汇报、学习交流

青春健康驿站（4 号楼女寝 4105）：最多 6 人，一对一谈心、小型座谈

红星闪亮驿站（6 号楼女寝 1052）：最多 12 人，小型班会、小组交流

（二）智慧东秦服务号预约

操作路径：微信搜索「智慧东秦」服务号→首页推荐服务→预约中心

可预约资源：图书馆选座、体育场馆、面试间、空闲教室、学术研讨室、教

工之家

附加功能：查看个人预约记录

适用场景：自习、运动、求职面试、小组研讨、集体活动

（三）宿舍报修

1. 校内宿舍报修流程

【线上渠道】

（1）入口访问：

手机端：打开智慧东秦 APP，首页“推荐服务”或“我的服务”进入校园“直通车”

PC 端：学校官网底部“公共服务”进入校园“直通车”，或一网通办平台“服务中心”入口

（2）选择“问题反映”类别，分类选择“服务保障—后勤维修”

（3）填写信息：标注清楚楼栋、房间号、故障类型（水电/家具/门窗/公共设施等）、故障详情，留下真实联系电话

（4）提交后可通过原入口查询处理进度，原则上 7 个工作日内反馈，复杂问题不超过 15 个工作日

【电话报修】

后勤管理处官方报修热线：0335-8068444，可直接说明宿舍位置和故障问题，维修人员会派单上门

修缮/维修管理办公室：0335-8056621、0335-8066487

【线下登记报修】

直接到所在宿舍楼一楼宿管值班室，向宿管说明房间号、故障类型、联系电话，宿管会在 1 小时内同步至后勤维修系统，后续维修人员上门处理。

2. 鹏远公寓报修流程

（1）线下登记：到本人所在楼栋的值班室登记报修信息

（2）专项电话报修：

电工值班室（水电故障）：0335-8052445

各楼栋值班室：三号公寓 0335-8068435、四号公寓 0335-8055334、六号男生公寓 0335-8523190、六号女生公寓 0335-8525257

（3）若物业处理不及时，也可通过学校校园“直通车”平台反馈协调。

3. 补充说明

（1）空调清洗/故障、网络故障等专项问题，可在报修时明确标注类型，后勤会安排对应专项人员处理

（2）人为损坏的设施需照价赔偿，报修时会同步告知费用标准

（3）水电充值相关问题不属于报修范畴，可通过后勤处公众号、宿管通知或线下服务窗口办理

（四）网络充值

宿舍网络分为学校官方校园网和运营商独立宽带两类，充值缴费渠道不同：

【校园网】（学校官方网络，全校区覆盖）

校园网学生账号享有基础免费流量，超出免费额度后需缴费续用，单账号支持最多 5 个终端同时在线。

主流充值渠道：

1.微信端：关注「智慧东秦」微信公众号，进入缴费专区，使用学号登录后，按页面提示完成上网服务费缴费即可。

2.线下办理：携带校园卡到人文楼 615 信息化建设与管理办公室，通过一卡通刷卡完成缴费。

【运营商独立宽带】

部分宿舍可办理联通、移动等运营商的独立宽带，网速更稳定，适合游戏、直播等高带宽需求。

办理与充值：需通过对应运营商的线上营业厅、校园线下营业厅办理开户或续费，具体规则以运营商公示为准。

三、学业事务

（一）证明打印

地点：工学馆一楼（靠近西门）可打印材料

【求职/实习类】

中文成绩单、在读证明、绩点排名证明、加权平均分排名证明

【留学类】

英文成绩单、在读证明(英文)、绩点排名证明(英文)、加权平均分排名证明(英文)、绩点证明(英文)、加权平均分证明(英文)、毕业预定证明(英文)

【毕业相关类】

毕业预定证明、绩点证明、加权平均分证明

【英语证书类】

四六级成绩证明、四六级成绩证明（英文）

【制度文件类】

本科生学分绩点实施办法（中/英文）

【仅查看，不可打印】

个人信息、缴费标准、满意度调查表

（二）成绩单打印

地点：工学馆一楼电梯旁、大学生会馆一楼“一站式学生社区”，均设有自助打印机。菜鸟驿站旁和鹏远公寓四号楼旁也开设了有学生优惠的付费打印店铺。

按自助机屏幕提示登录，选择所需成绩单，核对姓名、学号、语言版本和份数后打印，使用完毕退出账号。

不在学校怎么办：

打开教务处官网，点击“可信电子凭证”，登录后申请、下载带电子签章的PDF 成绩单。需要电子版时，可按接收单位要求提交；如果对方要求纸质原件或密封件，先问清具体要求。

打印前先确认：

1.中文还是英文、是否需要排名等其他证明，先看接收单位的要求。

2.成绩缺漏或个人信息有误,先联系学院教学办核查,不要自行修改成绩单。

3.在读期间成绩单可通过自助机或可信电子凭证平台获取，档案馆不提供。

官方入口：教务处官网→可信电子凭证平台→打印点位说明

（三）缓考办理

1. 确实不能按时考试时怎么办

因病等正当原因不能按时参加考试，应提前向所在学院教学办申请，经学院审核后报教务处审批。无故缺考按旷考处理，成绩记 0 分。

2. 因病需要什么材料

准备主治医生签字、医院盖章的诊断证明书，证明上要注明住院或休息时间；同时按要求填写《缓考审批表》。

3. 正常办理流程

（1）官网流程要求：在“本科生信息服务平台”提交申请，并从教务处网站下载《缓考审批表》，一式四份，附相关证明。办理前先向学院教学办确认当前系统入口及材料递交方式。

（2）辅导员核实签字→学院教学院长审核、学院盖章→教务处审核盖章。

（3）审批表由学院、本人、任课教师、教务处各留一份。提交申请后继续确认审批结果，并保留本人材料。

4. 临近考试突然出状况

考前半天遇突发情况，立即告知任课教师及所在学院；考试中突发疾病，立即告知监考教师及所在学院。按官网流程，获准后应在考试结束 3 天内提交申请并补办手续；考试中突发疾病的，还须持考试当天的就医证明。

5. 获批后什么时候考

关注下学期开学初的补考安排，并确认本人的考试信息。文化素质类选修课、实验、实践等侧重过程考核的课程不安排补考，相关修读安排需咨询学院教学办。

四、医疗报销

（一）校医院就诊

地点：校医院位于南校区科技楼一楼西侧，实行 24 小时值班制度（寒、暑假及法定假期另行安排）。

值班电话：医生值班室 0335-8052429；护士值班室 0335-8057120。如有突发情况或行动不便，可拨打值班室电话要求医护人员出诊。

就诊流程：

1. 挂号：携带学生证和医保卡。

2. 门诊就医：出示学生证和医保卡，至对应科室（内科门诊等）就诊。

3. 医生诊查。

4. 根据病情分流：

（1）病情较轻的，留观；

（2）如需上级医院就医，由校医院转诊并书写转诊记录，再前往上级医院就医；

（3）需做检查的，缴费（出示医保卡和一卡通）后完成相关检查，再回医生处诊查；

（4）需用药的，缴费后到药房取药。

5. 完成门诊治疗。

【医保结算】（校内直接结算）

校医院是秦皇岛市城乡居民基本医疗保险统筹定点单位，学生持卡就医即可享受医保报销权益，费用在校内直接结算，无需事后手工报销。

方式一（持社保卡）：直接划卡结算，校医院内部及定点医疗机构通用。

方式二（无社保卡）：打开支付宝→卡包→证件→医保电子凭证；或现场扫二维码领取医保电子凭证后刷卡就医。

（二）转诊流程

适用情形：校医院处理不了的疾病，由校医院办理转诊并书写转诊记录后，再去定点上级医院就医；不要不经转诊自行前往校外医院。

转外就医材料：需填写《转诊转院审批表》；如需复诊，另提供《转院续批表》。

结算方式：凭转诊到定点上级医院就诊的，持社保卡/医保电子凭证直接实时结算，无需事后手工报销。

意外伤害特别说明：

（1）已取消意外伤害门诊报销，学生发生意外伤害请先到校医院就诊，按校医院普通门诊政策报销；

（2）因意外伤害住院治疗，需医院开具《意外伤害性质审核鉴定备案表》或学院开具《意外伤害证明》；

（3）意外伤害住院不支持社保卡现场结算，需住院治疗结束后携带材料到指定地点报销。

（三）医保待遇与二次报销

1. 参保与缴费

参保前提：必须在学籍地（海港区）以大学生身份通过学校统一参保缴费，才能享受大学生专属倾斜待遇；自行按普通城乡居民参保的，不享受大学生政策。

缴费方式：新生入学、老生开学报到时由学校统一代收代缴；2025 年起入学大学生在集中征缴期内一次性趸交全部学年费用（如四年制 400 元×4 年=1600 元），后续年度不再提高筹资标准。

筹资标准：2026 年度筹资标准 1100 元/人，其中个人缴费 400 元/人，财政补助不低于 700 元/人。

其他缴费渠道：河北省内参保职工可在"河北智慧医保"小程序将个人账户共济给近亲属，为大学生缴纳医保费，也可在报销医疗费用时使用近亲属医保个人账户结算。

2. 门诊待遇（大学生专属）

自 2025 年起，取消门诊统筹起付线（0 元起付），政策范围内合规医疗费用报销比例 60%，年度支付限额 400 元。

3. 住院待遇（基本医保）

年度最高支付限额 15 万元（含普通门诊、门诊慢特病、住院产生的合规医疗费用）。

就医地	医疗机构级别	起付线	报销比例
省内及京津直接定点医疗机构	一级（含乡镇卫生院、社区服务中心）	100 元	90%
	二级	500 元	75%
	三级	1500 元	60%
省外医保定点医疗机构（不含京津直接定点）	一级（含乡镇卫生院、社区服务中心）	500 元	70%
	二级	1000 元	60%
	三级	2000 元	50%

注：2026 年度大学生参保口径，依据校医院《2026 大学生城乡居民基本医疗保险参保缴费明白纸》。

4. 大病保险（二次报销）

与基本医保衔接，无需额外缴费；住院（含门诊特殊疾病）发生高额医

疗费用，经基本医保按规定支付后个人负担的合规费用由大病保险保障。

2025 年大病保险起付标准 1.7 万元，年度最高支付限额 40 万元/人。

分段累加支付：起付标准以上至 10 万元报 60%；10 万元至 20 万元报 70%；20 万元以上报 75%。

5. 异地就医

京津冀就医：持医保电子凭证（河北省社会保障卡）在京津冀定点医疗机构就医，即时结算报销，无需办理异地就医备案。

省外（京津冀以外）住院：须提前办理异地就医备案——通过"河北智慧医保"微信小程序或河北省医疗保障局门户网站自行办理，或到参保地医保经办机构办理（携带身份证、社保卡；他人代办需代办人身份证及患者本人身份证和社保卡）。

备案时限：备案申请需早于就医时间；因病情紧急先行住院的，自入院之日起 10 日内完成备案（申请日期需调整至入院日期方可结算报销）；未按要求备案则无法报销。

户籍地/实习地住院：参保年度内在户籍地或实习地定点医疗机构住院，符合规定的享受与秦皇岛同等级别医疗机构相同的起付标准、报销比例、最高支付限额；先现金垫付，出院后持相关材料到参保地经办机构结算；持医保电子凭证直接结算的，按异地就医政策享受待遇。

6. 手工报销材料（住院时因特殊情况无法划卡结算）

（1）参保人身份证复印件；

（2）参保人社保卡复印件（激活社保卡银行功能）；

（3）参保人银行卡复印件；

（4）住院收费收据原件（电子发票需打印纸质版）；

（5）住院诊断证明书原件（加盖诊断证明专用章）；

（6）住院汇总明细清单原件；

（7）完整住院病历复印件。

注：上述 4-7 项材料需加盖医院对应科室章。

7. 不予支付范围

应当从工伤保险基金支付的；应当由第三人负担的；应当由公共卫生负担的；在境外就医的；体育健身、养生保健消费、健康体检费用；国家、省规定的基本医疗保险基金不予支付的其他费用。

8. 医保电子凭证激活方式

（1）到就近海港区医保定点医药机构使用综合服务终端（刷脸设备）刷脸认证激活；

（2）下载"国家医保服务平台"APP，选择参保地登录，点击医保电子凭证按提示激活；

（3）微信搜索进入"我的医保"公众号，点击医保凭证→激活凭证；

（4）打开支付宝搜索"医保电子凭证"，进入官方小程序按提示激活。

9. 咨询电话

海港区医疗保障局居民征缴咨询：0335-3551376

海港区城乡居民医保报销咨询：0335-7517070

异地就医、慢性病咨询：0335-3551503

社保卡业务（申办、补办、密码重置）：12333 或 0335-3262721

校医院值班：医生值班室 0335-8052429；护士值班室 0335-8057120